



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАСПИЙСК»**

368300, Республика Дагестан, г. Каспийск, ул. Омарова 8а ИНН/КПП:0554005652/055401001; ОГРН: 1190571010948; тел: +79282380255  
Email: [kaspschool12@mail.ru](mailto:kaspschool12@mail.ru)

**П Р И К А З   №18/3**

от 21.05.2020 года

г.Каспийск

О порядке окончания 2019–2020 учебного года

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 3 273–ФЗ " Об образовании в Российской Федерации", основными образовательными программами начального, основного общего образования МБОУ "СОШ №12", письма Министерства образования и науки Республики Дагестан № 06– 4001/01–18\20 от 8 мая 2020 г. "О завершении 2019/2020 учебного года"

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Завершить 2019/2020 учебный год в сроки, указанные в календарных учебных графиках основных образовательных программ начального и основного общего образования МБОУ "СОШ №12", а именно 27 мая 2020 года в 1–8 классах;
2. Заместителям директора по УВР по итогам промежуточной аттестации провести педсовет о переводе учащихся 1–8 классов в следующий класс 23 мая 2020 года;  
– в срок до 01.08 2020 года подготовить анализ учебной, методической и воспитательной работы за 2019/ 2020 учебный год.
3. Учителям–предметникам:  
– выставить в классные журналы итоговые оценки за 4 четверть и год.  
– заполнить классные журналы по итогам четверти и учебного года в соответствии с рабочими программами и Положением о классном журнале;  
– подготовить график дополнительных занятий для обучающихся, имеющих академическую задолженность.
4. Классным руководителям:  
– провести на классных часах инструктажи учащихся о ПДД, правилах поведения на водоемах, транспорте, нормах пожарной безопасности и технике безопасности с записью в классный журнал;  
– проинформировать родителей, обучающихся через электронные ресурсы об итоговых отметках;  
– сдать отчет о результатах учебной и воспитательной работы по итогам года заместителям директора по УВР Магомедовой З.К., Умалатовой А.Д., Далгатовой А.К. до 29.05.2020 г.  
– заполнить личные дела обучающихся и сдать их под роспись зам.директора школы Магомедовой З.К., Умалатовой А.Д. до 01.08.2020 г.  
Завучам поименно проверить наличие личных дел обучающихся и порядок их заполнения. Сдать секретарю до 10.08.2020г. под роспись.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №12»

Ибрагимов М.А.