

## Протокол заседания

ШМО учителей родных языков МБОУ «СОШ № 12»

от 29 августа 2020 года № 1

Присутствовало: Все члены ШМО

Анализ работы ШМО за 2019 - 2020 учебный год .

Планирование работы ШМО учителей на текущий учебный год.

Создание банка данных об учителях- предметниках.

Консультации для учителей по выбору тем самообразования.

Согласование календарно-тематического планирования и рабочих программ педагогов.

Обзор нормативно-правовых документов по аттестации педагогических кадров в 2020-2021 учебном году.

Организация и составление графика взаимопосещений уроков, контроль за выполнением графика.

Методический семинар «Рекомендации по составлению рабочих программ».

Составление плана месячника родных языков.

О подписке на периодическую печать.

Повестка дня:

Слушали:

По первому вопросу выступила руководитель ШМО родных языков Патимат Гаджинасуровна , которая ознакомила с анализом работы ШМО за 2019-2020 учебный год.

Руководитель ШМО родных языков ознакомила членов ШМО с темой, целью и задачами, а также планом работы методического объединения на 2020-2021 учебный год. Она отметила, что в новом учебном году необходимо усилить работу над реализацией требований ФГОС в основной школе и внедрением инновационных

технологий как приоритет повышения качества преподавания в условиях модернизации образования.

По третьему вопросу выступила руководитель ШМО, которая сверила данные об учителях – предметниках.

По четвертому вопросу выступила руководитель МО (.), которая дала рекомендации учителям по темам самообразования.

По пятому вопросу члены ШМО рассмотрели Рабочие программы и КТП по предметам и внеурочной деятельности. Руководитель МО Омарова М М дала рекомендации по календарно-тематическому планированию, по рабочим программам учителей на новый учебный год. Особое внимание было уделено рабочим программам, реализующим требований ФГОС. Также члены ШМО рассмотрели региональный компонент в рабочих программах и КТП.

По шестому вопросу выступила руководитель МО , которая познакомила учителей родных языков с обзором нормативно-правовых документов по аттестации педагогических кадров в 2020-2021 учебном году.

По седьмому вопросу выступила руководитель ШМО родных языков , которая порекомендовала организовать и составить график взаимопосещений уроков.

По восьмому вопросу выступила, руководитель МО . Она в своем выступлении дала рекомендации по составлению Рабочих программ и КТП по предметам и внеурочной деятельности.

По девятому вопросу выступила руководитель ШМО родных языков ., которая познакомила с планом работы декадника родных языков.

По десятому вопросу выступила руководитель ШМО. Она отметила необходимость работы не только над пополнением дидактического материала, но и обобщением опыта и публикации. А также был затронут вопрос об обновлении стендов в кабинетах родных языков . Куратор регионального компонента ознакомила с перечню методической литературы.

Решение:

Работу ШМО за 2019-2020 учебный год считать удовлетворительной. Обратит внимание на рекомендации руководителя ШМО учителей родных языков .,при анализе работы за прошлый учебный год.

Принять план работы ШМО за основу. Руководствоваться планом работы школьного методического объединения на 2020-2021 учебный год при планировании работы ШМО.

Рабочие программы разработать согласно Положению МОБУ СОШ № 12, согласовать зам.директора по УР и сдать на утверждение директора школы.

Пополнить методическую литературу и осуществлять взаимообмен опытом использование новшеств, а также опубликовать сой опыт в периодической и электронной СМИ.

Подписаться на методическую литературу с целью повышения уровня образования педагогов.

Начать целенаправленную подготовку к проведению Декадника родных языков.

Составить график взаимопосещений уроков и контроль за исполнением графика возложить на руководителя ШМО родных языков Омарова М М

